

Aanvraagformulier voor verlof

Aan de directeur van school:

Ondergetekende vraagt, als ouder / verzorgende*, extra verlof voor:

Achternaam: _____ Voornaam: _____ Groep _____ :

.....
.....
.....

Adres:

Telefoonnummer:

Postcode/woonplaats:

Periode van verlof (datum/ data)

(Dit zijn schooldagen)

Waarom moet u verlof aanvragen?:

☐ in verband met werk (toelichting waarom buiten vakantieperiode en werkgeversverklaring
bijvoegen)

☐ in verband met gewichtige omstandigheden (toelichting gewenst)

Datum:

Handtekening:

In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel / niet* verleend.

Reden:

Datum

De directeur van de school,

Naam:

Handtekening:

* doorhalen wat niet van toepassing is.