



ROZENGAARDSWEIDE
gewoon goed !

SCHOOLGIDS

2019-2020

Aan alle (toekomstige) ouders en verzorgers van OBS Rozengaardsweide.

Voor u ligt de schoolgids van OBS Rozengaardsweide. Hierin staan alle gegevens van de schoolorganisatie, de groepsverdeling, de namen van het personeel, de ouder- en medezeggenschapsraad, etc. Samen met de website krijgt u zo een aardig beeld van onze school.

Wat minder tot zijn recht komt in deze schoolgids, is de dagelijkse praktijk. Die moet u zien, meemaken, om tot een afgewogen oordeel te komen over onze school. Sfeer is namelijk een groot goed bij ons op school. In een goede sfeer komen de kinderen tot hun beste prestaties.

Staat u voor de keus om uw kind(eren) bij een basisschool in te schrijven? Kom na het lezen van deze gids de school bezoeken..... **U bent welkom.** Even een telefoontje of een mail en er wordt contact met u opgenomen voor een rondleiding en een gesprek.

Bent u al ouder / verzorger van Rozengaardsweide? Deze gids verandert elk jaar, neem hem nog eens door. Hebt u vragen: u bent van harte welkom.

.

Wij doen ons best om voor uw kind het positieve verschil te maken.

Namens team, ouder- en medezeggenschapsraad van "Rozengaardsweide",

Tineke Kolkman,
directeur.
September 2019

Openbare Basisschool "Rozengaardsweide"
Rozenstraat 14
7255 XT Hengelo GLD
Telefoon 0575 - 46 15 10

E-mail: info@rozengaardsweide.nl

Website: www.rozengaardsweide.nl

Openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto “*niet apart, maar samen*”.

Daar horen de volgende kenmerken bij:

- Iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- Ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- Er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- Discriminatie in welke vorm dan ook wordt niet geaccepteerd.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen al jong leren dat je respect voor elkaar hebt; je hoeft niet ieders vriend te zijn, maar je respecteert elkaar wel.



Uitgangspunten betreffende opvoeding

Iedere ouder heeft zijn eigen ideeën over opvoeden. Ouders zijn en blijven uiteraard in alle gevallen primair verantwoordelijk voor hun kinderen. Toch heeft ook de school een eigen visie en verantwoordelijkheid. Voor u als ouders is het goed deze te kennen om zo ook een bewuste keuze voor onze school te maken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed met elkaar omgaan, samenwerken en eigen verantwoordelijkheid dragen. Onze school wil ook het zelfvertrouwen, de zelfkennis en positief gedrag stimuleren. Sfeer is hierbij van groot belang. We streven naar een vriendelijk en veilig klimaat met structuur. Hierbij horen duidelijke afspraken, samen met de kinderen gemaakt vanuit wederzijds begrip en respect. Dit gebeurt in alle groepen bij de start van het nieuwe schooljaar in de zogenaamde ‘gouden weken’. Om een goede groepsvorming en fijn klimaat in de klas te ondersteunen krijgen de kinderen vanaf de tweede schoolweek, zes weken lang judo lessen.

Gedurende het jaar komen we regelmatig terug op de afspraken, ook via de **Kanjertraining!** Hierbij wordt (pro-actief) aandacht geschonken aan pestgedrag. Afspraken vanuit de kanjertraining zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

We zijn van mening dat kinderen zich in een positieve sfeer goed kunnen ontwikkelen. We beschouwen dergelijke opvoedkundige zaken als een gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid van ouders en school.

Alle leerkrachten bij ons op school zijn Kanjer gecertificeerd.

Onze stichting (IJsselgraaf) neemt deel aan 'Playing for succes' i.s.m. de Graafschap. Kinderen vanaf groep 6, die niet zo lekker in hun vel zitten, kunnen hieraan deelnemen. De leerkracht van uw kind kan, in overleg met de intern begeleider, hieraan deelnemen. Leren met een 'wow' factor noemen we dat.

Naast bovenstaande zaken vinden we het ook belangrijk onderdeel van het dorp Hengelo te zijn. Vandaar dat we, waar mogelijk, deelnemen aan allerlei activiteiten vanuit het verenigingsleven van Hengelo.

Personeel en mailadressen

| | |
|---|--|
| Marieke Arentz - v.d. Berg Leerkracht groep 3/4 mariekearentz@rozengaardsweide.nl | Marie-José Knols Administratief ondersteuner administratie@rozengaardsweide.nl |
| Irene Sutterland Invalleerkracht, wisselend aanwezig irenesutterland@rozengaardsweide.nl | Tineke Kolkman directeur tinekekolkman@rozengaardsweide.nl |
| Bianca Menkhorst - Buscher Leerkracht groep 8 biancabuscher@rozengaardsweide.nl | Martijn Lansink Leerkracht groep 5/6 martijnlansink@rozengaardsweide.nl |
| Els Fennema - v.d. Stoep Leerkracht groep 1/2 elsfennema@rozengaardsweide.nl | Etienne Oosterhoff Leerkracht groep 5/6 etienneoosterhoff@rozengaardsweide.nl |
| Josien Kempers Leerkracht groep 8 en 3/4 josienkempers@rozengaardsweide.nl | Marieke Rietman - Bronsvoot Intern begeleider mariekerietman@rozengaardsweide.nl |
| Bente Kempers Onderwijsassistent alle groepen bentekempers@ijsselgraaf.nl | Rien Westrum Conciërge info@rozengaardsweide.nl |
| Marian Slijkhuis Invalleerkracht, wisselend aanwezig marianslijkhuis@ijsselgraaf.nl | Mariëlle Melgers Vrijwilligster info@rozengaardsweide.nl |

Groepsindeling

Op 1 oktober van elk jaar worden de leerlingen geteld. De telling van het voorgaande jaar bepaalt de hoeveelheid geld die we van het ministerie krijgen om klassen te maken in dit schooljaar. Er wordt alleen gekeken naar het totaal aantal leerlingen. Het gemiddelde per groep is op onze school ongeveer 23 leerlingen.

1 Oktober vorig jaar ligt natuurlijk ver weg van dit schooljaar, vandaar dat we bij onze stichting IJsselgraaf de start van het huidige schooljaar als uitgangspunt nemen om de groepen te bekostigen.

Het verdelen van de kinderen over de groepen zijn keuzes die we op school samen met de Medezeggenschapsraad maken. We willen de kinderen zó zien te verdelen, dat de mogelijkheden tot aandacht voor de kinderen zo gunstig mogelijk is. De MR heeft instemmingsrecht.

De verdeling in 2019-2020:

| | Groep 1-2 | Groep 3-4 | Groep 5-6 | Groep 7/8 |
|------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Ma | Els | Marieke A | Etienne | Josien |
| Di | Els | Marieke A | Etienne | Josien of Bianca (10 keer per jaar) |
| Wo | Els | Marieke A | Martijn of Etienne (10 keer per jaar) | Bianca |
| Do | Els of Josien (10 x per jaar) | Marieke of Josien (10 keer per jaar) | Martijn | Bianca |
| Vrij | Els | Josien | Martijn | Bianca |

Marieke Rietman is **intern begeleider** (coördinator van de leerling ondersteuning). Zij is op dinsdag en donderdag aanwezig.

In samenwerking met de leerkrachten worden niet alleen de resultaten, maar ook het sociaal-emotioneel functioneren in de gaten gehouden.

Tineke Kolkman is **directeur** en werkt 3 dagen: maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag is Els Fennema aanspreekpunt.

Marie-José Knols verzorgt de **administratie** op donderdagmorgen en **Rien Westrum** is de **conciërge** op donderdag 1x per 14 dagen.

Irene Sutterland en Mari an Slijkhuis werken in de **invalpool**. Zij hebben onze school als **stamschool**. Dit betekent dat, als zij niet hoeven in te vallen, ze bij ons op school zijn om diverse werkzaamheden uit te voeren.

Bente Kempers is **onderwijsassistente**. Zij werkt 5 x 4 ½ uur bij ons op school in diverse groepen. Soms als ondersteuning voor de leerkracht, soms individueel met een leerling.

Mariëlle Melgers is **vrijwilligster** en is op maandag-, woensdag- en donderdagmorgen aanwezig.

Schooltijden

We werken met het 5 gelijke dagen model.

De schooltijden zijn voor **alle** kinderen gelijk: van **8.30-14.00 uur**.

Voor de kinderen bestaat de mogelijkheid om drinken koud te zetten. (zie verder de informatiebrochure 'plan van aanpak' op de website, onder Nieuwsroos.)

Stagiaires

Vanuit verschillende opleidingen kunnen stagiaires bij ons op school actief zijn. Soms vanuit het voortgezet onderwijs, een korte periode om weer even te voelen hoe het is in het

basisonderwijs (meestal beroep oriënterende stages). Verder vanuit het Graafschapcollege: de opleiding tot onderwijsassistent. Vanuit de studie pedagogiek komen er stagiaires die vooral kijken naar en actief zijn in het begeleiden van kinderen buiten de groep om. Stagiaires vanuit Iselinge, de opleiding tot leerkracht. Vanaf schooljaar 2019-2020 zijn wij gecertificeerd als opleidingsschool voor deze HBO studenten.

ICT (Informatie- en Communicatie Technologie)

Op Rozengaardsweide hebben we een draadloos netwerk. In iedere groep is een digitaal schoolbord aanwezig. We willen onze leerlingen goed voorbereiden op de maatschappij, daarbij zijn de mogelijkheden van digitale middelen eindeloos. Verantwoord hiermee omgaan vinden we belangrijk.

Hierover maken we duidelijke afspraken met de kinderen.

Ons beleid is erop gericht om het computerbestand elk jaar weer te vernieuwen en waar mogelijk uit te breiden. Afgelopen jaar hebben we 25 tablets aangeschaft, voldoende voor de gehele bovenbouw. We hebben deze afgelopen schooljaar vooral ingezet voor rekenen en wereldoriëntatie in de groepen 5 t/m 8.

Komend schooljaar krijgen we nog weer tablets bij, we gebruiken deze vooral in groep 4. Over de inzet van deze tablets wordt u nader geïnformeerd op de informatieavonden.

Website

Op onze website vindt u allerlei actuele zaken, zoals de laatste nieuwsbrieven, de schoolgids, de jaarplanning. Ons fotobeleid staat op de website (zie ook 'privacy' verderop in deze gids).

U kunt hier ook actuele informatie per groep vinden.

Teamvergadering.

Het team vergadert regelmatig over allerlei zaken die de kinderen, organisatie of de ontwikkeling van ons onderwijs betreffen. Deze vergadering hebben we over de verschillende werkdagen verdeeld. Daarnaast hebben we speciale vergaderingen om de doorgaande lijn op het gebied van de zorg te garanderen.

Wilt u uw kind niet eerder dan een kwartier voor aanvangstijd naar school sturen?

De school is geopend vanaf 10 minuten voor schooltijd. De leerkracht is dan in de groep aanwezig. Tijdens pauzes onder schooltijd is er altijd toezicht.

Zittenblijven / versneld overgaan

Wij geven in de ochtend les middels het leerstofjaarklassen systeem. Dat wil zeggen dat de lesstof die uw kind krijgt, in 8 stukken is verdeeld. In elk van de 8 schooljaren die uw kind waarschijnlijk over de basisschool doet, krijgt uw kind het deel dat op dat moment het beste bij hem of haar past. Soms komt het voor waarom wij het beter vinden dat uw kind deze schoolperiode sneller (groep overslaan of lesstof inkorten) of langzamer (een groep een jaar overdoen) zal kunnen doen. Dat bespreken wij met u om daar in goed overleg uit te komen. Mochten we er op het laatst niet uitkomen, dan neemt de directeur het besluit. In de middag geven we les rondom thema's, de vakken gymnastiek en creatieve (kunst) vaardigheid. De thema's bevatten de lesstof van de zaakvakken. Deze werkwijze noemen Projects 4 Learning (P4L). Via de Nieuwsroos wordt u op de hoogte gehouden van de thema's.

Dit schooljaar gaan we verder met een werkgroep om **talenten** van kinderen beter tot hun recht te laten komen. We doen dit samen met OBS Jan Ligthart, middels subsidie die we hiervoor hebben gekregen. We zijn bezig om samen een visie en plan van aanpak te ontwikkelen voor uiteindelijk alle kinderen. Komend schooljaar gaan we 3x 10 weken aan de slag voor cognitief talentvolle kinderen om verder ervaring op te doen. Hierover kunt u ook informatie vinden in de Nieuwsroos.

Gym-uren

Vanwege de afstand naar de sporthal en de lestijd die het kost om heen en weer te lopen, hebben we ervoor gekozen om 1 keer per week te gaan gymmen, maar dan wel met een wat langere gymtijd en vanaf schooljaar 2019-2020 met een vakleerkracht gymnastiek. Op die manier komen de kinderen wel aan de gymuren, maar kost het minder lestijd. De leerkracht gaat mee naar de gymles en kan eventueel assisteren en /of observeren. De kinderen in de groepen 3 en 4 krijgen les in ons gebouw zelf, zij gymmen wel twee keer per week onder leiding van de eigen leerkracht.

NB: alle leerkrachten op onze school zijn bevoegd om gymonderwijs te geven.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben alleen gymschoenen nodig, die voorzien van de naam op school kunnen blijven staan. Voor de groepen 3 t/m 8 is het handig de gymkleren van uw kind te merken. Elke leerling van deze groep neemt de gymkleren op de dag van het gymmen mee naar school, en aan het eind van de dag weer mee terug. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 kunnen douchen na afloop.

De gymdag is woensdag. Voor de groepen **3-4 dinsdag en donderdag.**

Indien mogelijk gaan we met de groepen 5/6 en 7/8 aan het einde van het schooljaar enkele keren zwemmen in het zwembad.

Gebruik mobieltjes

Het gebruik van mobiele telefoons staan we niet toe.

Indien een leerling een mobiele telefoon bij zich heeft wordt deze ingeleverd bij de leerkracht. Kinderen krijgen ze aan het eind van de dag weer terug.

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken en beschadigen van mobiele telefoons.

Vakanties

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Herfstvakantie: | 21 oktober 2019 t/m 25 oktober 2019 |
| Kerstvakantie: | 23 december 2019 t/m 3 januari 2020 |
| Voorjaarsvakantie: | 24 februari 2020 t/m 28 februari 2020 |
| Pasen: | 13 april 2020 |
| Meivakantie: | 27 april 2020 t/m 8 mei 2020 |
| Hemelvaart: | 21 mei 2020 t/m 22 mei 2020 |
| 2 ^e Pinksterdag: | 1 juni 2020 |
| Zomervakantie: | 20 juli 2019 t/m 1 september 2019 |

Studiedagen:

Vrijdag 27 september 2019

maandag 30 september 2019

Donderdag 14 november 2019

Vrijdag 15 november 2019

Woensdag 15 januari 2020

Woensdag 25 maart 2020

Dinsdag 2 juni 2020 (aansluitend aan Pinksteren)

Vrijdag 19 juni 2020 (laatste dag schoolkamp)

Contactavonden

Op deze avonden wordt u als ouders / verzorgers uitgenodigd om over de vorderingen van uw kind te komen praten (10 minuten gesprek). In het eerste gesprek, in oktober, ziet u beide leerkrachten van uw kind wanneer uw kind van twee parttimers les krijgt. U krijgt geen schriftelijke rapportage, maar komt vooral uw mening (middels een vragenlijst) over uw kind naar voren. Zo komen we tot een betere samenwerking met als doel de optimale ontwikkeling van uw kind. Mocht er aanleiding toe zijn, dan wordt ook de cognitieve ontwikkeling besproken. Voor groep 3 is deze avond iets later gepland vanwege de 'herfstsignalering'.

De tweede keer is in februari.

We nodigen u twee keer per jaar uit, de derde keer is op basis van behoefte (bij u of bij ons). Zie de kalender voor de data.

Bij bijzonderheden hebben we uiteraard veel vaker contact. En u bent natuurlijk altijd van harte welkom met vragen / opmerkingen!

Maandsluitingen

De groepen 1 t/m 7 verzorgen 1 keer per jaar een optreden. Ouders, grootouders zijn daarbij van harte welkom. De datum staat gepland in de jaarkalender die ook op de website te lezen valt.

Fysieke veiligheid rondom de school.

We willen graag voor de kinderen een veilige school zijn, niet alleen binnen, maar ook buiten het gebouw. Vandaar dat we enkele in het verleden gemaakte afspraken nog eens hieronder op een rij zetten:

1. Graag parkeren op de parkeerplaatsen en niet voor de uitgang omdat de leerlingen daar oversteken.
2. Bij de gele strepen mag niet geparkeerd worden, wel in- en uitstappen ('kiss en drive' zone)
3. Ouders die wachten op hun kind kunnen dit het beste doen op de stoep dan wel binnen de poort bij de uitgang aan de Rozenstraat. Ouders / verzorgers van de kinderen uit groep 1-2 wachten binnen de poort.
4. Kinderen die willen oversteken of gewoon wegfietsen doen dit bij de uitgang, dus waar de leerkracht staat.
5. Niet fietsen op de stoep.

Sociale veiligheid.

Zoals eerder al gemeld gebruiken wij de Kanjertraining om pro-actief aandacht te besteden aan gedrag. Voorkomen is beter dan genezen!

Middels (anonieme) vragenlijsten monitoren wij hoe de kinderen de sfeer op school ervaren. We ondernemen actie als we merken dat er kinderen zijn die zich niet veilig voelen op school. U als ouder wordt hiervan op de hoogte gesteld. U bent als ouder hierin erg belangrijk voor ons. Kom daarom vooral naar school als u merkt dat er iets dwarszit bij uw kind. Samen kunnen we dan bekijken hoe dit zo goed mogelijk te verhelpen.

Afgelopen schooljaar (2018-2019) hebben de kinderen (groepen 5 t.m 8) een tevredenheids-enquête ingevuld. Ze gaven de school een 8,1 gemiddeld. Daar zijn we blij mee, maar willen dit cijfer graag nog omhoog zien gaan.

Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs in dit schooljaar

In ons schoolplan 2016 – 2020 staan de activiteiten vermeld die ons onderwijs moeten verbeteren (in het zgn. schoolplan, ieder jaar uitgewerkt in een jaarplan). Ook dit jaar staan er weer kleinere en grotere veranderingen op stapel.

Zo geven we dit jaar voor de derde keer, een vervolg aan de verdieping aan klassenmanagement d.m.v. didactisch coachen. In diverse groepen worden hiervoor video-

opnames gemaakt (voor intern gebruik) en met de leerkracht nabesproken. Als het goed is ontvangen we allemaal in juni 2020 ons certificaat.

M.b.t. de i.c.t. ontwikkeling gaan we de inzet van adaptieve software op gebied van vooral rekenen verder inzetten. Onze rekenmethode is geheel vernieuwd. We gaan het rekenonderwijs samen met een begeleider van Malmberg goed op de kaart zetten.

Wat betreft ons wereldoriëntatie onderwijs gaan we dit schooljaar verder met 'Projects 4 learning' (P4L). We gaan op de middagen werken met thema's en worden daarbij begeleid door de ontwerper van P4L zelf. Op deze wijze willen we de kinderen voorbereiden tot kritische denkers, die een onderzoekende houding ontwikkelen.

Voor cognitief sterke leerlingen gaan we komend schooljaar verder met een opzet om te komen tot een talentenklas: de Eureka klas.. Dit doen we samen met de Jan Ligthartschool (Zelhem).

I.s.m. de Gruitpoort gaan we verder aan de slag met cultuur binnen onze school. Dit combineren we met P4L. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden.

Al onze voornemens worden met de medezeggenschapsraad besproken en uitgewerkt in een jaarplan voor 2019-2020. Zo nodig wordt het aangevuld voordat het daadwerkelijk beleid wordt. Bent u geïnteresseerd in het schoolplan en of jaarplan: u bent van harte welkom om deze te komen inzien op school.

Ieder schooljaar wordt het jaarplan met de MR geëvalueerd en worden zaken verder vorm gegeven middels de PDCA cyclus (plan/do /check/ act) voor de komende jaren.

Resultaten van ons onderwijs.

- **Verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs:**

Als na onderzoek blijkt dat een leerling het op de basisschool moeilijk heeft, wordt u als ouder van deze leerling daarvan op de hoogte gesteld en kijken we samen wat verder nodig is. Als uitgangspunt hanteren we het belang van de leerling zelf; we kijken open en eerlijk, in overleg met u, waar de leerling het beste af is; op de basisschool of in het speciaal (basis)onderwijs. De afgelopen jaren hebben we in een enkel geval een leerling verwezen naar het speciaal onderwijs, afgelopen 2 schooljaren geen enkele leerling.

- **Cito eindtoets groep 8**

De score van het laatste jaar is: 537,1. Hiermee zitten we ruim boven het landelijk gemiddelde (535,7). Met het team en de MR hebben we de uitslag geëvalueerd.

- **De uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.**

2019: 1 IIn VWO, 1 IIn HAVO/VWO, 2 IIn HAVO, 3 IIn VMBO TL (theoretisch), 1 IIn VMBO TL/ VMBO (kader) , 4 IIn VMBO KL (kader).

Voor 2 Leerlingen is LWOO aangevraagd en toegewezen (zijn geplaatst in kleine klassen e.d. i.v.m. passend onderwijs).

Verwijsindex

Onze school is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen staan in de garderobe, tegenover het directiekantoor. Indien u de spullen van uw kind van naam voorziet, zijn ze makkelijk terug te geven.

Inzameling oude cartridges

Dit kan op school. Voor het directiekantoor staat een kartonnen doos. Voor de ouderraad (en dus de kinderen!) een leuke bron van extra inkomsten.

Inspectie van het onderwijs.

Afgelopen schooljaar (2018-2019) hebben we de inspectie op bezoek gehad. Op alle onderdelen scoren we een voldoende. Aanbevelingen uit het rapport zijn meegenomen in ons jaarplan. Indien u het rapport wilt bekijken kan dit op de website van de inspectie.

Voor vragen aan de inspectie over het onderwijs verwijzen we naar de volgende telefoonnummers en internetadressen:

- www.onderwijsinspectie.nl
- info@owinsp.nl
- vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)

Voor verdere vragen over onderwijs kunt u ook terecht bij de informatielijn 0800 – 5010 (gratis) of website www.50tien.nl.

Privacy

Door de talloze activiteiten op onze school komt het voor dat foto's van kinderen op onze website www.rozengaardsweide.nl, in de schoolkrant of zelfs in de regionale krant verschijnen.

Zie voor bescherming persoonsgegevens de website www.ijsseelgraaf.nl.

Aan het begin van ieder schooljaar zijn wij verplicht schriftelijk toestemming te vragen. We zouden het op prijs stellen als u hiervoor uw medewerking verleent.

Burgerschapsvorming

Bij burgerschapsvorming gaat het over identiteit, democratie en participatie. De overheid wil graag dat we u duidelijk maken of we daar bij ons op school aandacht aan besteden.

Natuurlijk doen we dat, sterker nog:

Op Rozengaardsweide willen we de kinderen kernwaarden van onze maatschappij actief bijbrengen. Zo besteden we in de groepen 7 en 8 tijdens Prinsjesdag en verkiezingen aandacht aan de werking van de huidige democratie. Tijdens thema's vanuit de geschiedenis komt ook de oorsprong van onze democratie aan bod. We brengen onze leerlingen tijdens onze Kanjerlessen bij dat ze met respect en waardering met elkaar om moeten gaan. We leren ze op een vreedzame manier conflicten op te lossen, zoals van iedere burger in onze maatschappij wordt verwacht. We stellen kinderen verantwoordelijk voor kleine taken in de klassenorganisatie, zodat ze weten dat je wat mag vragen van een ander, maar ook zelf bij kan dragen aan het grotere geheel.

Buitengewoon verlof

Op de website van de gemeente staan de regels voor buitengewoon verlof beschreven. Op school is de folder van de gemeente aanwezig.

Verlof dient ruim op tijd te worden aangevraagd (6 weken).

U als ouder draagt zelf de verantwoordelijkheid gedurende de tijd dat uw kind niet op school kan zijn. De school is dus gevrijwaard van aanspraken ontstaan gedurende deze tijd.

Denkt u aan:

- Alle aanvragen lopen via de directeur van de school (aanvraagformulier invullen en weer inleveren). De directie beslist daarna of verlof toegestaan wordt.
- Buitengewoon verlof kan alleen verleend worden bij "gewichtige" omstandigheden (bijv. verhuizing, huwelijk, overlijden, jubilea) of wanneer i.v.m. het werk geen vrij genomen kan worden in de reguliere schoolvakanties.
- De directeur past de gegeven richtlijnen toe, is verplicht om overtreding hiervan door te geven aan de leerplichtambtenaar.

GGD Onderzoeken

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht.

- Voor leerlingen kan, na overleg met ouders / verzorgers een logopedisch onderzoek uitgevoerd worden. Of bij twijfel kunnen we om een advies vragen (altijd na toestemming van de ouders).
- Bij de leerlingen in groep 2 wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag.
- In groep 6 komt de doktersassistente de leerlingen meten en wegen in de gymles.
- In groep 7 wordt een groepsles gegeven door de doktersassistente over een gezonde leefstijl.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging om bij het onderzoek aanwezig te zijn. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek worden de ouders / verzorgers geïnformeerd over de bevindingen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten.

De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De vergaderingen zijn openbaar en worden in school gehouden.

Instemmingsrecht

Over zaken die voor de ouders van wezenlijk belang zijn heeft de oudergeleding instemmingsrecht. Deze geleding heeft het recht een voorstel dat strijdig lijkt met het ouderbelang af te wijzen. Datzelfde geldt voor de personeelsgeleding, als het gaat over personeelsbelangen.

Adviesrecht

De MR heeft het recht om gevraagd dan wel ongevraagd advies uit te brengen over beleidszaken.

De MR bestaat uit:

Oudergeleding

Heidy Maalderink

Joanne Wunderink

De directeur, Tineke Kolkman is adviserend lid.

Personeelsgeleding

Marieke Rietman

Els Fennema

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit negen leden (ouders) en een adviserend lid (team).

Elk jaar vinden in oktober verkiezingen plaats. Op dit moment:

Voorzitter: Monique Bergman
Penningmeester: Karen Witteveen
Secretaris: Astrid van Aken
Leden: Gemma Oortgiesen
Leonie Olthof
Frederiek van Muiswinkel
Monique Kamperman
Adinda Brugman
Esther Bloemendaal
Daphne Wissink
Marloes de Greef

Adviserend :
(vanuit het team) Marieke Arentz

Ouderbijdrage.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de zakelijke ouderavond in oktober. Het bedrag is € 25,- per kind. De leerlingen van de onderbouw betalen, indien ze in de loop van het schooljaar beginnen € 2,00 per maand.

Hoofdluiswerkgroep.

De ouderwerkgroep heeft weer data vastgesteld om het komend schooljaar te controleren. In principe is dat elke woensdag na een vakantie. De dagen staan vermeld in de kalender.(o.h.a. de eerste woensdag na een vakantie).

Coördinator ouders: Mira Reulink.

AVG

Op OBS Rozengaardsweide wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Persoonsgegevens van ouders, leerlingen en/of medewerkers worden alleen gedeeld met andere organisaties als de wettelijk betrokkene daar expliciete toestemming voor geeft, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van IJsselgraaf is beschreven hoe de stichting en haar scholen omgaan met de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers. In de privacyverklaring van de scholen zelf leest u hoe het privacybeleid op schoolniveau is gewaarborgd en wordt uitgevoerd.

Klachtenregeling Stichting IJsselgraaf

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich binnen Stichting IJsselgraaf en op onze scholen prettig en veilig voelt. Toch ontstaan er wel eens problemen tussen ouders en/of leerlingen en medewerkers van de school of tussen medewerkers onderling. In veruit de meeste gevallen kunnen de problemen in onderling overleg worden opgelost, maar soms is de situatie zodanig, dat er op een andere manier naar een passende oplossing gezocht moet

worden. De klachtenregeling is daarbij helpend. Elke school is wettelijk verplicht om een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is terug te vinden op de schoolwebsite en de website van het bevoegd gezag (www.ijssselgraaf.nl).

Wat moet u doen als u een klacht hebt over de school?

Bij een klacht adviseren wij u om de onderstaande stappen 1 t/m 5 te doorlopen. U kunt ook rechtstreeks een klacht neerleggen bij de (extern) vertrouwenspersoon, maar het verdient aanbeveling om een klacht zo mogelijk op te lossen op de plaats waar deze is ontstaan.

Intern vertrouwenspersoon

Het kan voor u prettig zijn om eerst vertrouwelijk met iemand van school te praten, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Daarom is op elke school een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Bij ons op school is dit **Josien Kempers**. De intern vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang van leerlingen, ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de intern vertrouwenspersoon naar de extern vertrouwenspersoon.

Extern vertrouwenspersoon

Daarnaast heeft Stichting IJsselgraaf een extern vertrouwenspersoon aangewezen. Zij ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden bij de behandeling van klachten over onder andere onderwijskundige zaken of over machtsmisbruik. De extern vertrouwenspersoon kan benaderd worden door de intern vertrouwenspersoon van de betreffende school, maar kan ook door de klager rechtstreeks benaderd worden.

Onze extern vertrouwenspersoon is Yvonne Kamsma. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-14001672 en per e-mail op: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en). Komt u er niet uit dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school, Josien Kempers.

Stap 2: Directeur

Als praten met de groepsleerkracht en/of de vertrouwenspersoon naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het bevoegd gezag.

Stap 3: College van Bestuur

U kunt schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het College van Bestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het College van Bestuur u door naar de extern vertrouwenspersoon en de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Stap 4: Extern vertrouwenspersoon

De extern vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de extern vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Stap 5: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting IJsselgraaf is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als u uw klacht bij de LKC indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de verweerder in de gelegenheid gesteld het

woord te voeren.

De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het College van Bestuur deelt het advies mee aan de klager en de verweerder. Het College van Bestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen worden genomen en zo ja, welke. Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de website van de Commissie Onderwijsgeschillen.

ADRESSEN:

Bestuur

College van Bestuur van Stichting IJsselgraaf
mevrouw P.M. Krajenbrink
Keppelseweg 56
6999 AR Hummelo
Telefoonnummer: 0314-382990
website: www.ijsselgraaf.nl

Extern vertrouwenspersoon

mevrouw Y. Kamsma
tel: 06-140 0016 72
e-mail: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030 - 280 9590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
website: www.onderwijsgeschillen.nl